



---

## PLAN DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

---

Instituto de Educación Superior Privado BSG Institute



**RESOLUCIÓN N° 025 -2018-DG/IES BSG Institute**

Lima, 29 de octubre del 2018

**CONSIDERANDO**

Que, de acuerdo a lo que dispone la normativa del sector Educación, todos los Institutos de Educación Superior Privado debe contar con un Plan de Seguimiento de Egresado para la adecuada gestión y desarrollo de sus actividades académicas y administrativas.

Que, dicho documento forma parte de los requisitos establecidos en la Ley N° 30512 “Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior”, y el D.S. N° 010-2017-MINEDU “Reglamento de la Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior”.

Que, conforme al informe generado por la Secretaría General de la Institución y, en atención a las atribuciones conferidas a través de la Ley N° 30512 “Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior”, y el D.S. N° 010-2017-MINEDU “Reglamento de la Ley de Institutos y escuelas de Educación Superior”.

**SE RESUELVE**

**Primero.** - Aprobar (i) el Plan de Seguimiento de Egresado modificado para el Periodo 2018 al 2023, de acuerdo a las observaciones emitidas por el MINEDU (ii) Aprobar el cronograma de actividades, que forma parte del Plan de Seguimiento de Egresado, en el cual se visualiza el mes que se tiene planeado su ejecución desde el año 2018 hasta el año 2023. (iii) Encargar que el área de coordinación académica se encargue del seguimiento, actualización y cumplimiento del plan de seguimiento de egresados, para que se verifique que se cumple.

**Segundo.** - Aprobar los documentos antes mencionados desde el 29 de octubre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2023.

**Tercero.** - Poner la presente Resolución en conocimiento de las áreas correspondientes.

Regístrese, comuníquese y archívese,

---

Oscar Javier Quintanilla Pérez  
Director General  
Instituto de Educación Superior Privado  
BSG Institute

## JUSTIFICACIÓN

El Plan de Seguimiento de egresados se llevará a cabo para conocer el desempeño de los nuevos profesionales en el ambiente laboral, este plan aportará información importante para llevar a cabo proyectos, Planes y Programas de Estudio que se dirijan a mantener las fortalezas detectadas y atacar las debilidades dentro de los conocimientos y capacidades de los egresados y graduados, con el fin de responder a las necesidades del campo laboral y la mejora continua.

Este plan se ha especializado en identificar las fortalezas y/o limitaciones de nuestros egresados una vez concluido sus estudios profesionales, conocer su estatus laboral y tener un panorama más claro de las necesidades de las empresas del sector.

Para ello, se llevará a cabo la aplicación de la encuesta de Empleadores del sector para conocer los aspectos que un contratante necesita al momento de solicitar profesionales capacitados y con los conocimientos adecuados a las diferentes actividades que se realizan en su empresa.

Lo anterior es una oportunidad de incorporar a los planes de estudio, los conocimientos y competencias, que mejoren la calidad profesional de nuestros egresados y así mejorar la tasa de inclusión al mercado laboral de los egresados y graduados.

### 1. Objetivos

#### 1.1. Objetivo general

Implementar el sistema de seguimiento de egresados en el Instituto cuya finalidad es obtener información de la situación laboral, del desempeño de los egresados y graduados, que permitan evaluar la calidad y pertinencia de la educación superior brindada y proponer mecanismos que contribuyan a la mejora del desempeño profesional de nuestros egresados.

#### 1.2. Objetivos Específicos

- Definir los aspectos técnicos y de gestión orientados a la implementación y el funcionamiento del sistema de seguimiento de egresados y graduados.
- Contar con información confiable sobre el desempeño profesional de los egresados y de su relación con las fortalezas y debilidades en su formación para implementar acciones que permitan superar el nivel académico en el período formativo a nivel de las dos carreras profesionales.
- Consolidar una base de datos que permita el seguimiento de los egresados de las carreras profesionales.
- Mantener comunicación fluida con egresados del Instituto a través de correo electrónico, redes sociales, nuestra web Institucional u otros medios.
- Aplicar la encuesta sistematizada a los egresados y graduados que se encuentran trabajando, para determinar su situación laboral real.
- Conocer el grado de satisfacción de los Egresados respecto a la calidad de la formación recibida en la División en la cual cursaron sus estudios.

- Conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional a los egresados como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio, así como para el diseño de programas de educación continua pertinentes para la actualización de profesionales en ejercicio.
- Aplicar encuesta a empleadores para saber y cuantificar el grado de satisfacción de los contratantes respecto al perfil y la eficiencia de nuestros egresados en el ambiente laboral.
- Comparar la congruencia entre los resultados obtenidos en el proceso educativo de las dos carreras profesionales en las necesidades y exigencias del campo profesional a través del análisis del desempeño de los egresados en el mercado de trabajo.

## **2. Estrategias:**

- E01.- Conformación del comité de seguimiento a egresados
- E02.- Creación de una red social de egresados
- E03.- Seguimiento permanente a egresados
- E04.- Celebración de convenios con empresas del sector
- E05.- Estudio de situación laboral de egresados
- E06.- Planes de actualización a los alumnos egresados y/o Graduados

## **3. Actividades:**

### **3.1. Conformación de la oficina de egresados**

A través de la conformación y consolidación de la Oficina de egresados el cual tendrá la responsabilidad de centralizar actualizar la información recolectada, fomentar los estudios de impacto, gestionar programas de capacitación y mantener abiertos los canales de comunicación, entre otros.

La oficina de egresados, es fundamental para mantener activa la participación y vinculación de los egresados con el proyecto educativo Institucional, promoviendo actividades tanto académicas como de desarrollo y crecimiento humano que le permitan ejercer en forma más eficiente su papel de promotor del cambio social.

En coordinación con la oficina de egresados, el coordinador académico , deben apoyar los estudios de impacto y, a partir de ellos, revisar de manera continua la pertinencia de las estructuras curriculares de las carreras profesionales y los programas de bienestar, desarrollando acciones que atiendan las necesidades de formación y actualización de los graduados y su impacto social.

### **3.2. Creación de una red social de egresados**

Generar una red de comunicación permanente con los egresados, de tal manera que se consolide su vinculación y aporte recíproco”

Para lo cual se establecen entre otras las siguientes actividades

- Mejorar, potencializar y actualizar la participación de alumnos y egresados.
- Alimentar continuamente las bases de datos con información de orden académico, investigativo y de proyección social, dirigida a los estudiantes y egresados.
- Fortalecer la atención a egresados a través de Bienestar Institucional y las relaciones Interinstitucionales.
- Informar al graduado acerca de los diferentes servicios que ofrece la Institución a él y sus allegados, además de las diferentes noticias y procesos académicos administrativos en los que avance la institución.
- Suministrar información sobre el logro de objetivos del seguimiento de egresados y las mediciones de impacto que se desarrollen.

### **3.3. Seguimiento permanente a egresados**

El Sistema de seguimiento a los egresados, establece los procesos de diseño, pilotaje y aplicación de las herramientas de captura, sistematización y análisis de la información que la institución, el estado, el mercado y los propios graduados pueden brindar para valorar la presencia social de estos profesionales, determinar expectativas y establecer los planes y las acciones encaminadas a satisfacer las necesidades planteadas o aprovechar las oportunidades detectadas.

Para lo cual se establecen entre otras las siguientes actividades

- Actualizar datos de identificación personal.
- Acompañar los procesos de inserción laboral.
- Registrar la vinculación de los egresados en los diferentes procesos y actividades organizadas por la institución y sus programas.
- Medir el grado de satisfacción de los egresados con el programa y actividades conexas.
- Establecer continuamente procesos de evaluación o autoevaluación por parte de los egresados, sus apreciaciones sobre la calidad de la enseñanza, del profesorado y de las competencias adquiridas.

### **3.4. Celebración de convenios con empresas del sector**

El IES BSG Institute buscara realizar convenios con empresas del sector para sus carreras licenciadas:

- Administración de Empresas
- Desarrollo de Sistemas de Información

El objetivo del convenio es

Establecer los lineamientos generales para el desarrollo de acciones conjuntas en materia de investigación, prácticas profesionales y pre-profesionales, experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT), transferencia de conocimientos, servicios, información y formación académica en los campos relacionados a los de IES BSG Institute

### 3.5. Estudio de situación laboral de egresados

El IES BSG Institute realizara semestralmente un estudio de la situacion laboral de los egresados.

Para lo cual se establecen entre otras las siguientes actividades

- Generar una muestra de la población al 95% de confiabilidad.
- Realizar contacto con los alumnos egresados
- Recopilar información laboral del egresado
- Medir periódicamente la satisfacción de empleadores sobre el desempeño de los egresados
- Realizar informe estadístico
- Planes de accion

### 3.6. Planes de actualización a los alumnos egresados y/o Graduados

Para fomentar y fortalecer el vínculo con el egresado y acompañarlo en el proceso de formación personal y profesional los harán partícipes de los servicios que tiene la institución, como por ejemplo: bibliotecas, escenarios deportivos, educación continua, convenios.

Para lo cual se establecen entre otras las siguientes actividades

- Celebraciones especiales para los egresados, encuentros anuales, condecoraciones, conversatorios, reuniones de la asociación, entre otros.
- Programación de actividades académicas para graduados: conferencias, seminarios, programas de capacitacion.(Beneficios en cuanto a descuentos)
- Trámites institucionales: obtención de notas, diplomas, actas de grado, certificados y promedios. Préstamos en la biblioteca.

*\*Las actividades se realizarán según el RE-MEC-071 Cronograma de Seguimiento a Egresados\**

## 4. Indicadores de medicion del cumplimiento

### 4.1. Tasa de Inserción Laboral

Tasa de Inserción Laboral = es la razón de Número de alumnos egresados y número de alumnos en puesto de trabajo ejerciendo actividades afines a la carrera profesional estudiada.

$$TIL = \frac{NAT}{NAE}$$

Donde:

TIL: Tasa de Inserción Laboral

NAE: Número de alumnos egresados

NAT: Número de alumnos en puesto de trabajo ejerciendo actividades afines a la carrera profesional estudiada.

### 4.2. Numero de convenios realizados

Es el numero de convenios firmados con empresas del sector para que los egresados puedan ingresar primero a realizar practicas profesionales y de esta manera insertarse al mercado laboral.

NC= Numero de convenios firmados por año

#### 4.3. Tasa de participación de alumnos y egresados en la red social

Tasa de participación de alumnos y egresados en la red social = es la razón de Número de alumnos (incluidos egresados y número de alumnos con patrticipacion en la red social).

$$TPRS = \frac{NAP}{NA}$$

TPRS: Tasa de participación de alumnos y egresados en la red social

NAP: Número de alumnos egresados

NA: Número de alumnos total incluidos

#### 4.4. Numero de estudio de situación laboral de egresados

Es el numero de estudio de situación laboral de egresado realizados por el IES

NESL= Numero de estudio de situación laboral

#### 4.5. Numero de evento realizados para egresados

Es el evento realizados para egresados realizado por el IES

NE= Numero de evento realizados para egresados

### 5. Metas

Año-Periodo <sup>(*)</sup>	Mes de Revision	TIL	NC	TPRS	NESL	NE
2018-II	diciembre	No aplica	2	0.50	No aplica	No aplica
2019-I	julio	No aplica	2	0.50	No aplica	No aplica
2019-II	diciembre	No aplica	4	0.50	No aplica	No aplica
2020-I	julio	No aplica	2	0.60	No aplica	No aplica
2020-II	diciembre	No aplica	4	0.60	No aplica	No aplica
2021-I	julio	0.70	3	0.70	1	1
2021-II	diciembre	0.75	6	0.70	2	2
2022-I	julio	0.75	4	0.80	1	2
2022-II	diciembre	0.80	8	0.80	2	4
2023-I	julio	0.80	5	0.80	2	3
2023-II	diciembre	0.85	10	0.85	4	6

(\*) La primera promoción egresada del Instituto para el 2021





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2020

N°	Actividades / Subactividades	2020											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0	Emisión de Resolución de Aprobación del plan												
0.1	Matricula Primera Promoción												
0.2	Promoción Periodo 1,2												
0.3	Periodo 3,4												
0.4	Periodo 5,6												
1	<b>Conformación del comité de seguimiento a egresados y graduados</b>												
1.1	Designación de los Integrantes del Comité de seguimiento a egresados												
1.2	Comunicación del Plan de Seguimiento												
2	<b>Creación de una red social de egresados</b>												
2.1	Designación del responsable de la Plataforma virtual para egresados y graduados												
2.2	Diseño de encuesta para el seguimiento de egresados y graduados												
3	<b>Seguimiento permanente a egresados</b>												
3.1	Aplicación de encuesta a egresados y graduados												
3.2	Informe de resultados de encuestas de seguimiento de egresados												
3.3	Consolidados de base de datos de egresados												
4	<b>Celebración de convenios con empresas del sector</b>												
4.1	Visita a empresas públicas o privadas												
4.2	Diseño de una encuesta para Empleadores del sector												
4.3	Aplicación de encuestas a empleadores del sector												
4.4	Elaborar un reporte de las necesidades de los empleadores												
5	<b>Estudio de situación laboral de egresados</b>												
5.1	Reunión con egresados y graduados												
5.2	Informe y Evaluación del Plan de seguimiento a egresados y graduados												
6	<b>Planes de actualización a los alumnos egresados y/o Graduados</b>												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021

N°	Actividades / Subactividades	2021											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0	Emisión de Resolución de Aprobación del plan												
0.1	Matricula Primera Promoción												
0.2	Promoción Período 1,2												
0.3	Período 3,4												
0.4	Período 5,6												
1	<b>Conformación del comité de seguimiento a egresados y graduados</b>												
1.1	Designación de los Integrantes del Comité de seguimiento a egresados	■											
1.2	Comunicación del Plan de Seguimiento		■										
2	<b>Creación de una red social de egresados</b>												
2.1	Designación del responsable de la Plataforma virtual para egresados y graduados			■									
2.2	Diseño de encuesta para el seguimiento de egresados y graduados				■								
3	<b>Seguimiento permanente a egresados</b>												
3.1	Aplicación de encuesta a egresados y graduados					■		■		■		■	
3.2	Informe de resultados de encuestas de seguimiento de egresados						■		■		■		■
3.3	Consolidados de base de datos de egresados					■	■	■	■	■	■	■	■
4	<b>Celebración de convenios con empresas del sector</b>												
4.1	Visita a empresas públicas o privadas						■		■		■		■
4.2	Diseño de una encuesta para Empleadores del sector							■		■		■	
4.3	Aplicación de encuestas a empleadores del sector								■		■		■
4.4	Elaborar un reporte de las necesidades de los empleadores									■	■	■	■
5	<b>Estudio de situación laboral de egresados</b>												
5.1	Reunión con egresados y graduados											■	
5.2	Informe y Evaluación del Plan de seguimiento a egresados y graduados												■
6	<b>Planes de actualización a los alumnos egresados y/o Graduados</b>												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022

N°	Actividades / Subactividades	2022											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0	Emisión de Resolución de Aprobación del plan												
0.1	Matricula Primera Promoción												
0.2	Promoción Periodo 1,2												
0.3	Periodo 3,4												
0.4	Periodo 5,6												
1	<b>Conformación del comité de seguimiento a egresados y graduados</b>												
1.1	Designación de los Integrantes del Comité de seguimiento a egresados												
1.2	Comunicación del Plan de Seguimiento												
2	<b>Creación de una red social de egresados</b>												
2.1	Designación del responsable de la Plataforma virtual para egresados y graduados												
2.2	Diseño de encuesta para el seguimiento de egresados y graduados												
3	<b>Seguimiento permanente a egresados</b>												
3.1	Aplicación de encuesta a egresados y graduados												
3.2	Informe de resultados de encuestas de seguimiento de egresados												
3.3	Consolidados de base de datos de egresados												
4	<b>Celebración de convenios con empresas del sector</b>												
4.1	Visita a empresas públicas o privadas												
4.2	Diseño de una encuesta para Empleadores del sector												
4.3	Aplicación de encuestas a empleadores del sector												
4.4	Elaborar un reporte de las necesidades de los empleadores												
5	<b>Estudio de situación laboral de egresados</b>												
5.1	Reunión con egresados y graduados												
5.2	Informe y Evaluación del Plan de seguimiento a egresados y graduados												
6	<b>Planes de actualización a los alumnos egresados y/o Graduados</b>												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023

N°	Actividades / Subactividades	2023											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0	Emisión de Resolución de Aprobación del plan												
0.1	Matricula Primera Promoción												
0.2	Promoción Periodo 1,2												
0.3	Periodo 3,4												
0.4	Periodo 5,6												
1	<b>Conformación del comité de seguimiento a egresados y graduados</b>												
1.1	Designación de los Integrantes del Comité de seguimiento a egresados												
1.2	Comunicación del Plan de Seguimiento												
2	<b>Creación de una red social de egresados</b>												
2.1	Designación del responsable de la Plataforma virtual para egresados y graduados												
2.2	Diseño de encuesta para el seguimiento de egresados y graduados												
3	<b>Seguimiento permanente a egresados</b>												
3.1	Aplicación de encuesta a egresados y graduados												
3.2	Informe de resultados de encuestas de seguimiento de egresados												
3.3	Consolidados de base de datos de egresados												
4	<b>Celebración de convenios con empresas del sector</b>												
4.1	Visita a empresas públicas o privadas												
4.2	Diseño de una encuesta para Empleadores del sector												
4.3	Aplicación de encuestas a empleadores del sector												
4.4	Elaborar un reporte de las necesidades de los empleadores												
5	<b>Estudio de situación laboral de egresados</b>												
5.1	Reunión con egresados y graduados												
5.2	Informe y Evaluación del Plan de seguimiento a egresados y graduados												
6	<b>Planes de actualización a los alumnos egresados y/o Graduados</b>												