

JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ ANHUAMAN

Av. Prolongación Iquitos 1708 Dpto. 102 Lince - Lima 14
Teléfonos: (511) 472-6677 Celular 992523668 - 9984345846
E-mail: jrodrigueza57@gmail.com
Peruano, Casado, 2 hijos (13 años y 11 años), 59 años

RESUMEN

Administrador de Empresas con Especialización en Recursos Humanos en el PADE de ESAN. Graduado en el Diplomado de Recursos Humanos y Calidad en la PUCP-Instituto de la Calidad, Diplomado de Gestión del Capital Humano en la UDEP.

Formador de SCORE PERU OIT-Promoción de Empresas Responsables y Sostenibles en el programa que cuenta para la Mejora Continua sostenibilidad Empresarial.

Facilitador/Consultor en el Programa Gestión Ambiental Rentable (GAR®) Modulo de Buenas Prácticas de Gestión Ambiental Empresarial (BGE).

Expertise vinculada al diseño e implementación de sistemas de administración salarial, desarrollo de políticas de Recursos Humanos, procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción, evaluación de desempeño y programas de formación y capacitación habiendo actuado como instructor interno en Sistemas de Calidad y Sistema SAP, negociación colectiva.

Logros reportados en implementaciones de estadísticas de control, productividad, programas de satisfacción y clima laboral, reducción de tardanzas, reducción de la rotación de personal, conflictos laborales y costos financieros por adopción de sistemas telemáticos de remuneraciones, Sistemas de Gestión Calidad y Seguridad y Salud Ocupacional.

Desempeño profesional en empresas líderes como REDONDOS S.A, ALICORP, LA FABRIL, GRUPO COOPSOL, Skanska del Perú S.A. entre otras, habiendo ocupado cargos a nivel de Ejecutivos y Jefaturas de Recursos en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

EXPERIENCIA LABORAL

HOLDING ARMORUM CORP

Gerente General Corporativo

(ARMORUM SAC / GAB EVENTOS / TRADECORP HR SAC)

Marz.16 – a la fecha

Holding especializada en la Gestión integral de proyectos y Responsabilidad social, cuyo expertise se extiende en las industrias de Eventos de envergadura nacionales e internacionales, Hotelería & Turismo, Entretenimiento, Gastronomía y Relaciones Públicas.

Comprometidos con el desarrollo de las zonas más necesitadas del país. Aliados con ONGs de reconocimiento internacional, realizamos proyectos de sostenibilidad, a través de la reutilización de los materiales.

CONSULTOR EN GESTION EMPRESARIAL & RECURSOS HUMANOS

Profesional Independiente

Feb. 14 a la fecha

Consultor en Gestión Empresarial & Recursos Humanos, miembro del Staff Estudio Galvez Consultores Asociados y Asociado al Instituto de Mejora Continua.

Formador de SCORE PERU OIT-Promoción de Empresas Responsables y Sostenibles en el programa que cuenta para la Mejora Continua sostenibilidad Empresarial.

Facilitador/Consultor en el Programa Gestión Ambiental Rentable (GAR®) Modulo de Buenas Prácticas de Gestión Ambiental Empresarial (BGE).

Con amplia experiencia en diseño e implementación de sistemas de administración salarial, desarrollo de políticas de Recursos Humanos, procesos de selección, contratación e inducción, evaluación de Competencias y Desempeño, Clima Organizacional, Capacitación, Formación, Relaciones laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo, así como manejo de Planillas en General. Liderazgo y motivación del Personal. Negociación Colectiva. Implementación y Manejo del Sistema Gestión de Calidad, SST e ISO.

Expositor en entidades de Gobiernos Locales y Universidades y en el Foro Capital Humano América Latina Petróleo y Gas-Brasil.

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Particular Inca Garcilaso de la Vega, con Especialización en Recursos Humanos, PADE de ESAN y Diplomado de Recursos Humanos y Calidad en la PUCP-Instituto de la Calidad, Diplomado Universidad de Piura Gestión del Capital Humano; profesional con más de 25 años de experiencia laboral en empresas de sectores de Hidrocarburos, Textil, Alimentos y Consultoría en empresas líderes como SKANSKA DEL PERU S.A., REDONDOS S.A, ALICORP, LAFABRIL, GRUPO COOPSOL entre otras, habiendo ocupado cargos a nivel de Ejecutivos y Jefaturas de Recursos en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

SKANSKA DEL PERU SA.

Mantenimiento & Otros - Área Negocios Selva (Andoas / Trompeteros - Cliente Pluspetrol)

Líder en la región, Skanska desarrolla obras de gran envergadura y somos responsables de proyectos de referencia en los mercados de Argentina, Bolivia, Brasil, Ecuador, Chile, México, Perú, Venezuela y Puerto Rico. Más de 60 años de experiencia en América Latina.

La actividad se centra en el diseño, construcción, puesta en marcha, operación y mantenimiento de proyectos de variada complejidad y tamaño.

Jefe de Recursos Humanos

Nov. 12 a Ene. 14

Dependiente del Gerente del Negocio por la operación y funcionalmente del Gerente RRHH País.

Líder de disponer y administrar los Recursos Humanos del Negocio de Selva Mantenimiento & Otros de la Sede Selva del País, definiendo e impulsando las políticas más adecuadas en cada una de las áreas de mi competencia: Sistema Retributivo, Reclutamiento y Selección, Valoración y adecuación de personas y puestos, Formación, Relaciones laborales, Seguridad e Higiene.

Representante de la Empresa en la SA8000.

SKANSKA DEL PERU SA.

Operaciones & Mantenimiento Lote X (Cliente PETROBRAS), Criogénica, EEPSA y Savia

Líder en la región, Skanska desarrolla obras de gran envergadura y somos responsables de proyectos de referencia en los mercados de Argentina, Bolivia, Brasil, Ecuador, Chile, México, Perú, Venezuela y Puerto Rico. Más de 60 años de experiencia en América Latina.

La actividad se centra en el diseño, construcción, puesta en marcha, operación y mantenimiento de proyectos de variada complejidad y tamaño.

Jefe de Recursos Humanos

Enero 08 a Octubre 2012

Dependiente del Gerente del Negocio por la operación y funcionalmente del Gerente RRHH País.

Líder de disponer y administrar los Recursos Humanos del Negocio de Operaciones & Mantenimiento de la Sede Norte del País, definiendo e impulsando las políticas más adecuadas en cada una de las áreas de mi competencia: Sistema Retributivo, Reclutamiento y Selección, Valoración y adecuación de personas y puestos, Formación, Relaciones laborales, Seguridad e Higiene.

Representante de la Empresa en la SA8000.

- Mantener al día la definición y valoración de puestos y evaluación de sus titulares.
- Liderar el Desarrollo de planes de formación según las necesidades detectadas en las distintas áreas de la empresa.
- Diseñar planes de promoción interna justos, estimulantes para los trabajadores y enriquecedores para el negocio, velando por su aplicación.

- Realizar los estudios pertinentes para seguir las tendencias retributivas del mercado.
- Proponer y mantener la política de sueldos y de beneficios marginales acordada por la Gerencia, respetando los Convenios Colectivos y otras condiciones específicamente pactadas.
- Responsable de la Administración de Personal en su conjunto.
- Supervisar el Servicio Médico y la aplicación de medidas de Seguridad e Higiene, en todas las áreas del negocio
- Planificar los recursos humanos necesarios en la compañía de acorde a los requerimientos del cliente por los servicios adicionales
- Reclutar y seleccionar las personas precisas para cubrir las necesidades existentes.
- Proporcionar la formación interna y externa necesaria para desarrollar el potencial del equipo humano.
- Disponer de herramientas de descripción y valoración de puestos de trabajo para establecer sistemas de retribución y promoción justas, transparentes y motivadoras.
- Conocer y aplicar la normativa legal existente en materia de salarios y condiciones de trabajo
- Liderar las Negociaciones Colectivas dentro del Pliego anual del Sindicato
- Gerenciar las relaciones con la Comunidad, entidades Locales del El Alto – Talara

REDONDOS S.A.

Empresa productora y comercializadora de alimentos de origen avícola para consumo humano, líder en calidad de sus productos.

Jefe de Recursos Humanos

Feb 05 - Set 06

Gestor y Administrador de los Recursos Humanos, Beneficios sociales de acuerdo a la Legislación Laboral, y del clima laboral satisfactorio de la empresa.

Logros:

- Incorporación al Personal en general al Sistema de Pago de Haberes vía Telecredito, ahorrando el pago por traslado de dinero de la CIA Seguridad (US \$150,000 anual)
- Cambio de Pagos semanales a Mensuales para el personal en general
- Implementación del Sistema de Planillas integrado y emisión automática de los Asientos Contables e información al sistema Contable por centros de Costo.
- Implementación del Control de Asistencia en todas las Áreas, con reporte automático al Sistema de Planillas
- Implementar y Liderar las visitas a los trabajadores en forma personalizada de las Asistentas Sociales reduciendo las llamadas y visitas en Oficina por consultas a RRHH. en un 70%.
- Estabilidad del Clima Laboral
- Mejoramiento de los Ambientes de Comedores y calidad de Alimentación.
- Evaluación del Desempeño al Personal Trabajador.
- Implementación del Proceso de Capacitación y de la programación Anual.
- Implementación de Premios a la Productividad.
- Reducción de las Horas Extras mediante políticas de incentivos.
- Diseño e implementación de los Índices estadísticos de personal, facilitando la gestión, control y evaluación por las Gerencias de Área.
- Desarrollo de temas de inducción de nuevos trabajadores facilitando su inserción y rápida adaptación a la organización.
- Implementación de un sistema de control de vacaciones del personal, reduciendo del 40% a 0% las vacaciones vencidas y del 60% a 15% las pendientes y se alcanzo el 95% de programaciones. Evitando a la Empresa en provisiones y sanciones por incumplimiento de objetivos a la Gerencia.
- Aplicación Reglamento Interno de Trabajo y Normas Disciplinarias en base de la Legislación Laboral vigente y estudio de actualización del Reglamento.
- Desarrollar estudios de tendencia y categorías salariales y Estructuración del Sistema de Personal a partir del análisis de puestos
- Implementación de Procedimientos y Políticas de Recursos Humanos

GRUPO COOPSOL

Empresa dedica a brindar servicios de recursos humanos en actividades propias de administración, áreas técnicas y otras especializadas, para instituciones y empresas en general.

Jefe de Planillas

Nov.03 – Junio 04

(Consultoría, Cooperativa, Campo Mayor, Procesos Productivos SAC, Procrean SA, Infomarket)

Responsable de la Administración de Planillas, Facturación, Leyes Sociales, Liquidaciones Sociales.

Control de los Pagos a Terceros. Coordinación de Nuevos Procesos del Sistema de Planillas (Oracle)

- Administración los recursos humanos del área de Planillas.
- Promover el rendimiento y desarrollo del personal a mi cargo.
- Administrar los procesos remunerativos (Sueldos y Salarios) de acuerdo a las normas vigentes.
- Supervisión del Pago de CTS, PDTs del grupo
- Elaborar los Pagos de AFP del grupo
- Reportar las incorporaciones del personal en las diferentes empresas
- Emitir reportes del Personal Cesado y ejecutar los Ceses.
- Supervisar los aportes correctos de las Pensiones (ONP y/o AFP)
- Procesar y abonar Planillas de los Clientes Corpac, Ransa Comercial y Quebecor World S.A.

ALICORP – Negocio Farináceos

Empresa líder en productos de consumo a nivel nacional e internacional. Dedicada a la producción y comercialización de las marcas: Harinas Domesticas, Panaderas e Industriales.

Jefe de Personal Molinos

Jun 95-Mar 03

(Molino Callao / Molino Sta. Rosa / Molino Faucett / Planta Arroz)

Ejecutor de la administración de Personal de las Plantas Molinos, de los programas de beneficios colaterales y sociales de acuerdo a las normas de la Legislación Laboral, y satisfacción del clima laboral. Liderar los programas de Capacitación de ISO 9000, Control de Perdidas y HACCP – BPM.

- Administrar los procesos remunerativos (Sueldos y Salarios)
- Administrar los Beneficios Colaterales y Sociales / Suspensiones
- Formular y Ejecutar los planes de Incentivos / Ceses de Personal.
- Proponer y ejecutar los Aumentos Salariales
- Elaboración del Presupuesto de Personal Molinos.
- Participación en el Informe Operativo Mensual
- Resolver conflictos laborales. Administración Seguro Familiar – EPS
- Liderar y Administrar los programas de Capacitación y Entrenamiento basados en la Norma de ISO 9000, HACCP-BPM y Control de Perdidas (Seguridad Industrial).
- Participar como miembro del Consejo de la Calidad de los Molinos.
- Liderar el Elemento 2 de Control de Perdidas “ Entrenamiento del Liderazgo”
- Expedir Constancias, Certificados y Declaraciones para los trabajadores y ex – trabajadores.
- Capacitador y Ejecutor del Modulo Gestión de Personal y Gestión Tiempos en el Sistema SAP.
- Capacitador del Programa “Primero la Satisfacción del Cliente” (Cultura del Servicio).
- Control y Supervisión de acorde alas Normas Sanitarias los Comedores de Molinos
- Liderazgo en el proceso de las fusiones de las Cias. Alicorp-Unilever, Alicorp-Nicolini Hnos. con respecto al Recurso de Personal.
- Administración de los Procesos de Selección y Evaluación de Personal.
- Orientación Laboral /Documentos/ Ubicación – Presentación
- Emisión y Control de Los contratos en sus diferentes modalidades.
- Costos y Ocupaciones del Personal. Asignación de Recursos de Personal requeridos.
- Estadística de Productividad
- Elaboración Rol Personal / Informe Estadística Industrial
- Negociación Colectiva.

- Control de los Gastos de Personal en general no mayor al 5% del presupuesto.

LA FABRIL S.A.

Compañía transnacional de Burge & Bon. Líder en Latinoamérica en la industria de Alimentos a nivel mundial. Dedicada a la comercialización de importación y exportación de productos de consumo masivo.

Asistente de Personal

Jul. 79 – May. 95

Recursos Humanos / Administración de Personal

Responsable control de actividades relacionadas al apoyo y gestión de Personal.

- Gestión y Administración de las Ventas al Personal de los Productos.
- Control de la Asistencia del Personal.
- Gestión y trámites relacionados a ESSALUD y ONP
- Control del Ausentismo / tardanzas / Horas Extras / Vac.
- Control de Contratos y Gastos Auto- Vendedores.
- Revisión y Casos de Cartas de Aumentos Empleados. Control Files Personal
- Reemplazo y Apoyo Procesos de Sueldos y Salarios.

CIA. EL BOTON S.A.

Empresa dedicada a la representación, importación y distribución a nivel nacional de productos de Pasamanería y venta en general.

(Botones, Grecas, Cintas, Lanas, Cordones, agujas, palos de tejer, etc.) Grecas, Cintas, Lanas, Cordones, agujas, palos de tejer, etc.)

Encargado de Almacén

Abril 75 – Jun. 79

Responsable de la administración, planificación y coordinación de la distribución de las líneas asignadas a nivel local y nacional.

- Manejo eficiente del canal de distribución de los artículos.
- Planeamiento de la reposición de los productos por segmentos.
- Control eficiente de los kardex y balance mensual.
- Campaña Promocional de los productos obsoletos.
- Pago a Proveedores por Mercaderías recepcionadas.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE PIURA

- Diplomado de Gestión del Capital Humano
Octubre 2011 – Diciembre 2011

PONTIFICA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – Instituto de la Calidad

- Diplomado de Especialización Gestión de RRHH y Calidad

ESAN

- Programa Avanzado de Administración (PADE)

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

- Bach. en Administración de Empresas

ISSEA - Instituto Superior No Estatal Miraflores

- Especialista Profesional Administración de Personal y RRH

GUE ALFONSO UGARTE

- Contador Mercantil Registrado

IDIOMAS

- Inglés Básico

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

- MS Office Professional (Excel, Word, Access, Power Point, Project), SAP y ORACLE

COLEGIATURA

- Diploma de Colegiación RUC CLAD 1567 –
Colegio de Licenciados en Administración / Consejo Directivo Nacional

OTROS

PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL RENTABLE (PROMPERU/ COOP. ALEMANA)

Facilitador/Consultor en el Programa Gestión Ambiental Rentable (GAR®) Modulo de Buenas Prácticas de Gestión Ambiental Empresarial (BGE).
Nov. 2015

PROCESO DE FORMACION DE FORMADORES DEL PROGRAMA SCORE PERU DE LA OIT

Proceso de Aprendizaje para brindar formación y Asistencia técnica a Pequeñas Empresas y Mediana Empresas – Modulo I “La Cooperación en el Lugar de Trabajo: La Base del éxito Empresarial
Oficina de la OIT para los Países Andinos
Junio 2015 – Nov. 2015

CAPACITACIONES PROFESIONALES

Cumplimiento de los Cuatro Cursos obligatorios por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

T-Capacita
Feb. 2016

Auditorías Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo

Universidad Alas Peruanas - JUAROSA
julio 2015

Negociación y Manejo de Conflictos en los Organismos Públicos

Universidad Autónoma del Perú
febrero 2015

Como Generar un Buen Clima Laboral

GrupoProgresa
Enero 2015

Seminario La Nueva Inspección Laboral de la SUNAFIL En Seguridad y Salud en el Trabajo

AMB Capacitación Corporativa
Agosto 2014

Fórum Gestión y Regulación Ambiental

Comex Perú - Swissotel
Julio 2014

Seminario Estudio sobre la Generación y como Fuerza Laboral

Semana Económica - UPC
Julio 2014

Seminario Actualización Últimas Modificaciones en Materia De Inspección Laboral: SUNAFIL

Fobus Educación Corporativa / Lima
Mayo 2014

Como evitar la Rotación de su Personal Valioso

1Uno Empresarial – Lima
Enero 2013

Introducción a la Cultura Organizacional

Instituto Superior Caballero Bustamante – Lima
Setiembre 2012

Expo Capital Humano 2012

Conferencias Gratuitas RRHH – Lima
Setiembre 2012

Curso Presencial Reglamento de la Ley 29783 Ley Seguridad y Salud en el Trabajo Organización Iberoamericana de Seguridad / UNP – Piura	Setiembre 2012
Curso Presencial Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional Organización Iberoamericana de Seguridad / Talara	Setiembre 2012
Líder de RRHH como Socio Estratégico del Negocio HayGroup – Lima	Agosto 2012
IV Encuentro de Salud Ocupacional y Seguridad para la Industria Del Petróleo & Gas Club Punta Arenas – Talara 3M	Junio 2012
Curso de Responsabilidad Social y Manejo de Conflictos Colegio de Ingenieros – Piura	Setiembre 2011
Gestión del Capital Humano en las organizaciones Universidad de Piura – Piura	Agosto 2011
Como hacer fácil las Buenas Prácticas de Recursos Humanos Hotel Rio Verde – Piura Cámara Comercio Piura – AMCHAM	Junio 2011
Seguridad Basada en el Comportamiento Auditorio de Organización Iberoamericana de Seguridad - Talara	Mayo 2011
III Encuentro de Salud Ocupacional y Seguridad para la Industria Del Petróleo & Gas Hotel Rio Verde – Piura 3 M	Mayo 2011
ASLA 1°, 2° y 3° Congreso Empresarial de Asuntos Laborales J Marriot Hotel Miraflores	Nov. 2011
Los Medios Alternativos de Resolución de Conflictos y El Extra proceso Dirección Regional de Trabajo y Promoción Social - Piura	Nov. 2010

CONFERENCISTA & EXPOSITOR

III. FULL DAY DE CALIDAD EMPRESARIAL - UNI 2015 Gestión por Competencias para la Mejora Continua	Feb. 2015
2DA. CUMBRE NACIONAL LEAN MANUFACTURING - PUCP 2014 Planificación del Desarrollo de los RRHH en el entorno del Lean Management	Nov. De 2014
AMERICAN LATIN HUMAN CAPITAL 2013 Oil & Gas - Rio de Janeiro Brasil Dirigir la gestión de los RRHH como contratista en Perú Identificar la importancia de indicadores fundamentales como las relaciones laborales, la capacitación y la retención Entender cómo mejorar la gestión de los RRHH y la revisión de objetivos	Febrero de 2013
CONFERENCIAS DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE EXPERIENCIAS EMPRESARIALES - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS USMP 2012 Indicadores de Capacitación	Junio 2012